

Almere, 21-07-2025

Betreft: Vakantieregeling 2025/2026

Beste collega's

Onderstaand de spelregels voor de verlofaanvraag voor 2026.

De vakantieregeling 2025/2026 is in samenspraak met het management en de Rayoncommissie Almere samengesteld.

De vakantieregels van het Burgerlijk Wetboek (BW) zijn leidend

Kiest u één van de 2 hieronder genoemde hoofdvakanties (1^e vakantie) lid 1 of lid 2 dan zal Keolis haar uiterste best doen om deze gegarandeerd goed te keuren.

1. Hoofdvakantie van maximaal 22 dagen aaneengesloten waarbij 2 opties gegeven kunnen worden hier dient de 1^e aanvraag minimaal 1 week te verschillen van de 2^e aanvraag.

Of:

2. Flex hoofdvakantie

- 4 x 1 week of
- 1 x 2 weken + 2 x 1 week met minimaal 5 werkdagen ertussen.

3. De aanvraagperiode voor vakantie is: 1 september 2025 t/m 6 oktober 2025

Verwerking is van 7 t/m 18 oktober 2025

20 oktober is de publicatie van de vakanties, via de borden **en** per mail.

Binnen veertien dagen, conform art. 7:638 lid 2 BW neemt het management een beslissing op de vakantieaanvragen en geeft de medewerker binnen deze veertien dagen van het besluit of toekenning een bevestiging.

4. Iedere medewerker dient uitsluitend via het vakantie formulier zijn/haar hoofd (1^e) vakantie aan te vragen. **LET OP: niet ingevuld is géén gegarandeerde vakantie.**

Aanvragen die later ingediend worden zullen los beoordeeld worden.

5. Aanvragen in de Holidayplanner voor het hoogseizoen van 2026 zijn tijdelijk gesloten van 1 juli 2025 t/m 22 oktober 2025, daarna is deze weer open.

6. In het hoogseizoen juni t/m september 2026 is geen vakantieverlenging via verlofdagen toegestaan. Tevens is het in deze periode mogelijk maximaal 5 dagen achtereen verlofdagen op te nemen. Dit om zoveel mogelijk collega's de mogelijkheid te geven om verlof op te nemen.

7. Bij een negatief verlofsaldi is het niet mogelijk verlof/ vakantie op te nemen.

8. Medewerkers waarbij er verschuiving of afwijzing voorkomt bij de 2^e vakanties wordt contact mee opgenomen.

De teammanager zal 1x proberen contact op te nemen. Hierbij wordt ook zelfinitiatief verwacht door zelf contact op te nemen binnen 24 uur.

De werkgever biedt medewerkers de mogelijkheid om gedurende het hele jaar vakantie op te nemen, inclusief de periode van april tot en met september. Omdat dit traditioneel een drukbezette vakantieperiode is, wordt medewerkers verzocht hun eerste vakantieaanvraag voor deze maanden uiterlijk op 6 oktober 2025 in te dienen.

Aanvragen die na deze datum worden ingediend, worden uiteraard nog steeds in behandeling genomen, maar kunnen worden geweigerd indien toekenning leidt tot gewichtige bedrijfsbelangen zoals:

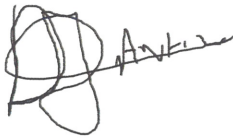
- *onvoldoende personele bezetting die de continuïteit van bedrijfsprocessen in gevaar brengt;*
- *gelijktijdige afwezigheid van meerdere sleutelpersonen binnen een team of afdeling;*
- *seizoensgebonden piekdruk of vaste klantverplichtingen in de genoemde periode;*
- *de noodzaak om essentiële dienstverlening of veiligheidsmaatregelen te waarborgen.*

In geval van weigering zal de werkgever dit tijdig, gemotiveerd en schriftelijk meedelen, conform artikel 7:638 BW en zal werkgever in overleg met de medewerker kijken naar alternatieve verlofdata.

Ondertekening voor akkoord:

Datum ondertekening: 21-07-2025

Rayonmanager



Nick Antwerpen

Namens de Rayoncommissie



Voorzitter, Kelly Hoonhout